

Entschuldigung

Sehr geehrte Frau / sehr geehrter Herr _____,

meine Tochter / mein Sohn _____, Klasse _____

ist heute, den _____ krank (und wird voraussichtlich bis _____ nicht am Unterricht teilnehmen können).

war am _____ krank.

war vom _____ bis _____ krank.

Grund:

Ich bitte ihr / sein Fehlen zu entschuldigen.

Datum

Unterschrift (Erziehungsberechtigte/r)

Entschuldigung

Sehr geehrte Frau / sehr geehrter Herr _____,

meine Tochter / mein Sohn _____, Klasse _____

ist heute, den _____ krank (und wird voraussichtlich bis _____ nicht am Unterricht teilnehmen können).

war am _____ krank.

war vom _____ bis _____ krank.

Grund:

Ich bitte ihr / sein Fehlen zu entschuldigen.

Datum

Unterschrift (Erziehungsberechtigte/r)